

# LA COMMUNE DE BISCHOFFSHEIM

## RECRUTE

### UN TECHNICIEN BATIMENT ET MARCHES PUBLICS ASSISTANT-CONSEILLER DE PREVENTION à temps complet

Poste à pourvoir le : 1<sup>er</sup> septembre 2023

Date limite de candidature : 30 juin 2023

Type d'emploi : Emploi permanent – création de poste

Grades recherchés : Cadre d'emploi des Techniciens  
Cadre d'emploi des Agents de Maîtrise

#### Ouvert aux contractuels :

Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

#### **Descriptif de l'emploi**

Sous la responsabilité du Directeur Technique, vous aurez en charge la gestion et la maintenance des bâtiments communaux, la gestion des fluides, la gestion des marchés publics, la gestion des salles de l'espace sportif et culturel. Vous assurerez la mission d'Assistant-Conseiller de Prévention dans la collectivité.

#### **Missions / conditions d'exercice**

##### Gestion et maintenance immobilière

Assure une veille technique spécifique au domaine de la maintenance et de l'entretien, élabore un plan d'entretien pluriannuel, programme et met en place une planification périodique, gère les contrats d'entretien et de maintenance, assure et suit le bon déroulement des contrôles réglementaires et périodiques, tient à jour les registres de sécurité, participe à l'élaboration des cahiers des charges dans le domaine des contrats d'entretien

##### Gestion des fluides

Gestion, optimisation des consommations énergétiques en assurant la mise à jour des tableaux de bord et en réalisant des reportings, analyse des anomalies éventuelles et contrôle des dérives de consommation, réalisation d'audits énergétiques et de bilans annuels

Gestion des marchés publics

Rédaction des cahiers des charges et des pièces contractuelles, mise en œuvre des appels d'offre, analyse des offres le cas échéant

Gestion des salles de l'espace sportif et culturel

Accueillir et informer les usagers, gestion informatique du planning d'utilisation des locaux, gestion des salles et des clés

Assistant - Conseiller de Prévention

Evaluer les risques professionnels, mise en place d'une politique de prévention des risques, mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail

Suppléance du Directeur Technique en cas d'absence.

### **Profils recherchés**

Titulaire d'un diplôme à minima BAC + 2, maîtrise de l'outil bureautique et informatique

Capacités d'organisation, esprit d'analyse et de synthèse, aisance relationnelle et rédactionnelle, rigueur, disponibilité, force de proposition, polyvalence

Connaissances juridiques et réglementaires dans le domaine de la maintenance, connaissances fondamentales techniques et réglementaires (en matière de bâtiment - espaces verts – voirie - éclairage public – urbanisme - développement durable), réglementations diverses du bâtiment (sécurité incendie, accessibilité, hygiène, qualité environnementale, énergie, ...), connaissance de la commande et des marchés publics

### **Informations complémentaires**

Durée hebdomadaire de travail : 35 heures

Horaires :

les lundis, mardis, mercredis et jeudis de 8 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 00 à 17 h 00

les vendredis de 8 h 00 à 12 h 00 et de 14 h 00 à 17 h 00

avec l'équivalent d'une demi-journée de RTT par semaine

Rémunération indicative : Selon grilles indiciaires de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire

Les candidatures avec CV sont à adresser à :

Monsieur le Maire - 1, rue des Ecoles - 67870 BISCHOFFSHEIM  
ou par mail : [secretariat@bischoffsheim.fr](mailto:secretariat@bischoffsheim.fr)